SETTON
Treinamento em Sistemas de Gestão

SETTON
Treinamento em Sistemas de Gestão

CERTIFICADO DE CONCLUSÃO DE CURSO

SETTON Treinamento em Sistemas de Gestão certifica que

CAROLINE ALMEIDA DO VALE

concluiu com êxito o Curso de Formação de auditor - ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017 com base nas diretrizes da NBR ISO 19011:2018 - Gravado, no período de 08/05/2025 a 22/06/2025, com carga horária de 24 horas aulas através da Plataforma EAD setton.eadplataforma.app



ENGª PAULA SETTON

SETTON Treinamento em Sistemas de Gestão Ltda

REGISTRO DE CONCLUSÃO DE CURSO

ALUNO	CURSO	CÓDIGO
CAROLINE ALMEIDA DO VALE	Formação de auditor - ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017 com base nas diretrizes da NBR ISO 19011:2018 - Gravado	0000808

INÍCIO	CONCLUSÃO	CARGA HORÁRIA	FREQUÊNCIA	MÉDIA FINAL
08/05/2025	22/06/2025	24 horas	100%	8.57

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1

Importância da auditoria interna nas organizações;
ABNT NBR ISO 19011:2018 e os tipos de auditoria;
Aplicação da ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017;
Vantagens em ter um sistema de gestão de acordo com a ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017;
ABNT NBR ISO 19011:2018 Mentalidade de risco:
- Identificação, análise, avaliação e ações para riscos e oportunidades.

Como auditar os Requisitos da ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017 e relação com as normas da Cgcre:
- 4 - Requisitos Gerais;
- 5 - Requisitos de estrutura;
- 6 - Requisitos de Recursos.

Módulo 2

Como auditar os Requisitos ABNT NBR ISO/IEC 17025:2017 e relação com as normas da Cgcre:
- 7 - Requisitos de Processo,
- 8 - Requisitos de Gestão.

Módulo 3

Os 7 Princípios de Auditoria:
- Funções do Auditor - Competência de Auditores - Atributos Pessoais - Conhecimento e Habilidades;
- Definindo o objetivo da auditoria;
- Identificando riscos e oportunidades do programa de auditoria;
- Planejamento da auditoria e elaboração do programa de auditoria;
- Implementando o programa de auditoria;
- Monitoramento do programa de auditoria;
- Análise crítica do programa de auditoria.

Módulo 4

Métodos de auditoria;
Início e preparo das atividades;
Reunião de abertura;
Comunicação durante a auditoria, acesso e análise das informações;
Coleta e verificação das informações;
Constatações (conformidades/não conformidades) e conclusões de auditoria;
Reunião de encerramento.

Módulo 5

Relatório e conclusão da auditoria;
Conteúdo do relatório de auditoria;
Registro das conformidades;
Registro de não conformidades;
Conclusão da auditoria;
Redação e classificação das não conformidades;
Dicas para redigir não conformidades;